



Le groupe REITZEL est une société FRANCO-SUISSE spécialisée dans la production et la commercialisation de condiments. Le Groupe compte plus de 350 collaborateurs répartis en Suisse, en France et en Inde. La filière Française réalise un chiffre d'affaires 2024 de 52,8 millions d'Euros et compte 140 salariés.

Référence en matière de **pickles** en France, Reitzel agit partout où elle est implantée pour développer durablement des filières agricoles et valoriser le fruit de la terre en produits sains et savoureux qu'elle commercialise à marque de distributeur et sous ses marques :

- HUGO : les cornichons français en GMS et Food Service
- Jardin d'Orante : pour le réseau GMS
- Hugo Reitzel : pour les professionnels des métiers de bouche
- Bravo Hugo ! : pour les réseaux spécialisés bio

Reitzel est le seul acteur du secteur à travailler en filières, dans la lignée de son fondateur Hugo Reitzel. La PME familiale se donne pour mission de cultiver des cornichons et de les transformer en délicieux pickles, dans le respect des hommes et de la nature, partout où elle est implantée.

Son produit phare ? le **cornichon**, dont elle soutient la relance de la culture en France depuis 2016.

Depuis sa création, l'entreprise a su perpétuer son savoir-faire avec la même philosophie : celle de tisser des liens privilégiés avec les agriculteurs, au plus près des bassins de culture, et de transformer leurs légumes en produits savoureux, en phase avec les attentes des consommateurs. Retrouvez plus d'infos sur www.reitzel.fr

Au sein de notre service commercial, nous recherchons un(e) :

Gestionnaire Administration Des Ventes (H/F)

Contrat en CDI à temps partiel 60% à pourvoir dès que possible
Localisation : Connerré (72160), Sarthe.

Rattaché(e) à la Responsable d'activité Food Service & Export, votre mission principale sera de
SAISIR LES COMMANDES, ORGANISER LA LIVRAISON ET FACTURER LES CLIENTS.

A ce cœur d'activité, s'ajoutent les missions suivantes :

- Préparer en envoyer les échantillons commerciaux
- Participation à la mise à jour des plateformes clients avec les données produits
- Suivi des règlements, avoirs, promotions, stocks et quotas
- Soutient de l'assistante commerciale et aide sur ses tâches en cas d'absence

Profil recherché :

- Vous êtes organisé(e), vous savez identifier vos priorités et respecter les délais
- Vous êtes rigoureux(se) et doté(e) d'un bon relationnel
- Vous avez une excellente maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Vous avez une bonne maîtrise du pack office (Excel en particulier)

Une première expérience en administration des ventes, assistantat commercial ou gestion administrative est un plus !

Vous cherchez une entreprise avec de vraies valeurs et souhaitez intégrer une équipe motivée, sympathique et soudée ? N'attendez plus et tentez l'aventure Pickles !

Pour postuler, adressez votre candidature à recrutement@reitzel.fr